

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชนเลขที่ .....

เนื่องด้วย ดช./ด.ญ/นาย/น.ส.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....  
 คณะ.....เลขที่.....เลขประจำตัวนักเรียน..... จะต้องออกไป.....  
 ที่..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. เป็นต้นไป

แต่เนื่องจากข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....ผู้ปกครองของ  
 ดช./ด.ญ/นาย/น.ส. ....ไม่สามารถมารับนักเรียนได้เนื่องจาก  
 .....

ข้าพเจ้าจึงขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/น.ส.....เป็นผู้มารับ  
 ดช./ด.ญ/นาย/น.ส.....แทนข้าพเจ้า

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไป ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานแห่ง  
 การนี้ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานรู้เห็น ณ วัน เดือน ปี  
 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขออนุญาตดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ