



## หนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นางสาว) ..... ผู้ปกครองนักเรียน  
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) ..... เป็นนักเรียนที่ได้รับปรับคัดเลือก  
เข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ห้องเรียน.....

ขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัว คือ

- สำเนาเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ ปพ.1 บ (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)  
 สำเนาทะเบียนบ้าน ได้แก่  นักเรียน  บิดา  มารดา  ผู้ปกครอง  
 สำเนาสูติบัตร

เนื่องจาก .....

โดยจะส่งเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนดังกล่าว ระหว่างวันที่ 17-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ส่งที่ครูที่ปรึกษา  
หากนักเรียนไม่ส่งเอกสาร ปพ.1 บ ภายในเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)  
..... สละสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

<p><b>ความเห็นกรรมการรับมอบตัว</b></p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาการขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ข้างต้น</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>กรรมการรับมอบตัว</p>	<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒนธน์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย</p>
--	--