



ชื่อ-นามสกุล.....

แบบตรวจสอบเอกสารมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

- คำชี้แจง
1. ผู้ปกครองจัดเรียงเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วน
 2. กรรมการรับมอบตัวนักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ในส่วนผลการตรวจสอบเอกสารที่ผู้ปกครองและนักเรียนนำมายื่น

รายละเอียดเอกสารมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

กรอกข้อมูลครบถ้วน ลงวันที่ และลงลายมือชื่อผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว

2. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนฯ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1 บ) รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

2.1 มีชุดที่เลข 5 หลัก..... เลขที่เลข 6 หลัก..... (ปรากฏอยู่ใกล้ตราครุฑ)

2.2 แสดงผลการเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 -ด้านหน้า: มีผลการเรียนรายวิชา

ด้านหลัง: ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3 มีตราประทับ -ด้านหน้า: รูปถ่ายนักเรียน -ด้านหลัง: ลายมือชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

2.4 มีลายมือชื่อของนายทะเบียนด้านหน้า-ด้านหลัง และลายมือชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนด้านหลัง

2.5 ระบุวันอนุมัติการจบการศึกษา วันออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน (ด้านหลัง)

3. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนา ดังนี้

3.1 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

3.3 กรณีบิดา มารดามีไข้ผู้ปกครอง ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

4. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) รับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ เอกสารข้อ 2 และ 3 ต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย

ผลการตรวจเอกสารมอบตัวนักเรียน

1. ใบมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2564 เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2. สำเนา ปพ.1 บ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
3. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น.....
4. สำเนาสูติบัตร มี ไม่มี

*หมายเหตุ.....

ลงชื่อ กรรมการรับมอบตัว
...../...../2564



สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

เลขประจำตัวนักเรียน.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา 2564

ติดรูปถ่าย

นักเรียน

ชุดนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ ปี วุฒิการศึกษา อาชีพ.....

ตำแหน่ง รายได้ต่อเดือน.....

สถานที่ทำงาน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน หมู่ที่

ถนน..... ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เป็นผู้ปกครองที่ชอบโดยกฎหมาย เกี่ยวข้องเป็น ขอมอบตัวนักเรียนชื่อ

นามสกุล ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าต่อผู้อำนวยการ

โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เพื่อเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจในการปกครองนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน หากนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่เหมาะสมหรือขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย หรือครูที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากโรงเรียน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้มอบตัว

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ วันที่ เดือน พ.ศ.ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เขียนวันเดียวกัน คือ วันที่มอบตัวนักเรียนเท่านั้น