

## การขอเอกสารหลักฐานการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 10-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียน

ขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

1. ปพ. 1 ระเบียบผลการเรียน (มีเกรดแต่ละรายวิชา) ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (transcript) (ใช้รูป) [ปพ. 1 5 ภาคเรียน เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564]  
**\*ปพ. 1 ฉบับภาษาไทย 4/5 ภาคเรียน ห้องที่มีวิชาไม่มากเกินไปจะจัดพิมพ์หน้าเดียว**
2. ปพ. 7 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ไม่ใช้รูป) หรือใบรับรองผลการเรียน (ใช้รูป)
3. ปพ. 6 แบบแสดงผลการเรียนรายภาคเรียน (ไม่ใช้รูป)
4. เอกสารอื่น ๆ

### ช่องทางการขอเอกสาร

ช่องทางที่ 1 ผ่าน google form ที่ link <https://rb.gy/cnccq3>

ช่องทางที่ 2 ผ่านอีเมล [regis@samsenwit.ac.th](mailto:regis@samsenwit.ac.th) พร้อมระบุข้อมูล ดังนี้

1. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ของนักเรียน บิดา และ มารดา (กรณีบิดา มารดามียศทางทหาร ตำรวจ กรุณาเขียนคำเต็ม) (คำนำหน้าชื่อ คือ นาย นาง นางสาว หรือ ยศทางทหาร ตำรวจ เท่านั้น)
2. เลขประจำตัวนักเรียน ชั้นเรียน
3. วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน
4. โรงเรียนเดิม - นักเรียน ม. 1-3 ระบุโรงเรียนเดิมชั้น ป. 6  
- นักเรียน ม. 4-6 ระบุโรงเรียนเดิมชั้น ม.3
5. ที่อยู่ปัจจุบัน
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

ช่องทางที่ 3 เพื่อความสะดวกรวดเร็ว นักเรียน English Program (EP) ขอเอกสารผ่าน

Google Form <https://forms.gle/73stDUxricbsmVdG6>

**\*\*\*หมายเหตุ** เอกสารที่ต้องใช้รูปถ่าย ให้สแกนรูปถ่ายส่งเป็นไฟล์ให้เรียบร้อย ดังนี้

- กรณียังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2564 ให้ใช้รูปถ่ายใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
- กรณีนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว ให้ใช้รูปถ่ายเสื้อเชิ้ต คอปก สีขาว พื้นหลังสีฟ้า

### การขอรับเอกสาร มี 2 ช่องทาง

1. ส่งไฟล์สแกนผ่านอีเมลของนักเรียน
2. รับเอกสาร ณ ห้องงานทะเบียน ให้ระบุวันรับเอกสารแล้วงานทะเบียนจะนัดหมายการรับเอกสารตามขั้นตอนการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3. นักเรียน English Program (EP) รับเอกสารได้ที่อาคาร 8 โครงการ English Program

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอภัยในความไม่สะดวกในการให้บริการ  
งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย