



กำหนดการและข้อปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน (เรียกตัวสำรอง ครั้งที่ 1)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ ESC, MSEP, EP ปีการศึกษา 2565
วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565

กำหนดการ

- | | |
|------------------|--|
| 12.30 – 13.00 น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องบัวชมพู |
| 13.00 – 13.20 น. | - พบผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 13.20 – 14.00 น. | - พบกลุ่มบริหารวิชาการ |
| 14.00 – 14.30 น. | - พบสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |
| 14.30 – 14.45 น. | - พบกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ |
| 14.45 – 15.00 น. | - พบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| 15.00 – 16.00 น. | - มอบตัว |

ข้อปฏิบัติ

1. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวสำรอง (ตามประกาศ) ให้บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครอง เป็นผู้นำนักเรียนมามอบตัว ในวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 (เวลาตามกำหนดการ) ณ ห้องบัวชมพู โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทั้งนี้ หากไม่มามอบตัวตามวัน เวลาดังกล่าวข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ์

2. ในวันมอบตัว ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัว

3.1 ใบมอบตัว พร้อมกรอกข้อมูล ตีรูปถ่าย และผู้ปกครองลงลายมือชื่อ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของโรงเรียน)

3.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ. 1 (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน 1 ฉบับ

3.5 สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน 1 ฉบับ

3.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ

3.7 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของนักเรียน บิดา มารดา (ถ้ามี)

3.9 ผลการตรวจ ATK, RT-PCR สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของโรงเรียน)

* เอกสารหลักฐาน ข้อ 3.2-3.8 ให้นำตัวจริง พร้อมสำเนามาแสดงด้วย โดยผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนาของนักเรียน

** กรณีเอกสารที่ใช้มอบตัว มีไม่ครบถ้วน หรือ มีแต่ไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งขอผ่อนผันเอกสารกับกรรมการตรวจเอกสารในวันมอบตัว



สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

เลขประจำตัวนักเรียน.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา 2565

ติดรูปถ่าย

นักเรียน

ชุดนักเรียน

ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุ ปี วุฒิการศึกษา อาชีพ.....

ตำแหน่ง รายได้ต่อเดือน.....

สถานที่ทำงาน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน หมู่ที่

ถนน..... ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เป็นผู้ปกครองที่ชอบโดยกฎหมาย เกี่ยวข้องเป็นขอมอบตัวนักเรียนชื่อ

นามสกุล ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

เพื่อเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจในการปกครองนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน หากนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่เหมาะสมหรือขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย หรือครูที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากโรงเรียน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้มอบตัว

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ วันที่ เดือน พ.ศ.ทั้งด้านบนและด้านล่างให้เขียนวันเดียวกัน คือ วันที่มอบตัวนักเรียนเท่านั้น