



หนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้ปกครองนักเรียน
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) เป็นนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก
เข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ห้องเรียน.....

ขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัว คือ

- สำเนาเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ ปพ.1 ป (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)
 สำเนาทะเบียนบ้าน ได้แก่ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง
 สำเนาสูติบัตร

เนื่องจาก

โดยจะส่งเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนดังกล่าว ภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ส่งที่ครูที่ปรึกษาหาก
นักเรียนไม่ส่งเอกสาร ปพ.1 ป ภายในเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)
..... สละสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

<p>ความเห็นกรรมการรับมอบตัว</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาการขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ข้างต้น</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>กรรมการรับมอบตัว</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายบุญยพงศ์ โพธิวัฒน์จันต์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย</p>
--	--