



## ประกาศโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ประจำโครงการจัดการเรียนการสอน  
ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)

ด้วยโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ( เงินเดือนและประกันสังคม )

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ที่ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีอาการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา วิจารณ์ อดทน ทุ่มเทในงานที่ทำ และมีความรับผิดชอบ ต่องาน และเป็นบุคคลที่มีจิตสาธารณะ

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรีขึ้นไป
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้
๓. มีความสามารถ และทักษะคอมพิวเตอร์ (MS Word, Excel) ดี รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้
๔. สามารถจัดพิมพ์หนังสือราชการได้
๕. ทำงานรอบคอบ มีความละเอียดในการจัดทำเอกสาร
๖. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีวุฒิภาวะ และมีจิตใจรักในการให้บริการ
๗. หากมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการทำเอกสารวิชาชีพ และใบอนุญาตทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๓. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร**

๑. สำเนาปริญญาบัตรทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองทางคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับจากวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ในวันราชการ ณ โครงการ English Program โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

โทร. ๐๒ - ๓๕๗๑๑๔๑ - ๒

**๕. เกณฑ์การตัดสิน**

โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ และการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิอื่นใดไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบ อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย