



## ประกาศโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

### เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาคณิตศาสตร์

ด้วยโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สอนวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ที่ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีอาการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรี จบสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และไม่มีผลการเรียนติด 0 , I หรือ F ในวิชาเอก)
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ ซึ่งออกให้โดยคุรุสภา (ถ้ามี) กรณียังไม่มีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้ หากผ่านการคัดเลือกแล้ว จะต้องดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิ ก่อนทำการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน)
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการสอนจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองทางคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ ซึ่งออกให้โดยคุรุสภาและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับจากวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๙. เอกสารที่นำเสนอประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ทำงานโดยย่อ (Resume)

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ  
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย โทร. ๐๒-๒๗๙๑๙๙๒ ต่อ ๑๑๐ หรือ  
สามารถส่งใบสมัครและเอกสารแนบทาง E-mail [permpat@samsenwit.ac.th](mailto:permpat@samsenwit.ac.th)

- สัมภาษณ์คัดเลือกสรรหา ในวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

- ประกาศผล ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

- จัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ในวันสัมภาษณ์ ให้เตรียมทำการสอน เนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ โดยเตรียมแผนการสอน และสื่อ  
การสอน เพื่อใช้สำหรับสอน ๕๐ นาที

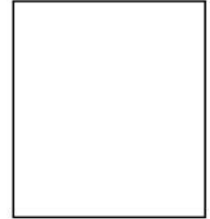
#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ และการ  
ตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิอื่นใดไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประจวบ อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย



ใบสมัครงาน  
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน/ครูอัตราจ้าง  
โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- สถานะภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- สถานที่ทำงานเดิม.....ตำแหน่ง.....สาเหตุที่ออก.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	ชื่อย่อปริญญา/สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อบรม/ดูงาน	1.	จาก	พ.ศ.	
	2.	จาก	พ.ศ.	
	3.	จาก	พ.ศ.	

- ความสามารถพิเศษ  
1.....  
2.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน  
1.....  
2.....
- เอกสารที่ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
 สำเนาบัตรประชาชน  หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา  
 ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ลงชื่อผู้สมัคร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....