



ประกาศโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและเหตุผล
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ , โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Microsoft office) , โปรแกรมออกแบบตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ และโปรแกรมมัลติมีเดีย
๗. มีสุขภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. เป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๑๑. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และวันหยุดราชการ)

๒. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร (กรณีที่เรียนจบครบตามหลักสูตรปริญญาตรี แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจบ ให้ใช้หลักฐานการเรียนครบหลักสูตรปริญญาตรี)
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓
๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่เรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจบ แต่ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการ เมื่อได้เข้ามาทำงานแล้วให้ถือว่าเป็นการทดลองปฏิบัติงาน และให้รับเงินตามวุฒิเดิมจนกว่าจะมีหลักฐานการจบปริญญาตรีมาขึ้น จึงจะได้รับเงินตามวุฒิปริญญาตรี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย โทร. ๐๒-๒๗๙๑๙๙๒ ต่อ ๑๑๐

- สัมภาษณ์คัดเลือกสรรหา ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ประกาศผลและจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ และการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิอื่นใดไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

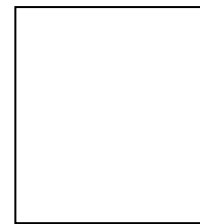


(นายประจวบ อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย



ใบสมัครงาน
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน/ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย



ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- สถานะภาพ โสด สมรส หย่าร้าง
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
- สถานที่ทำงานเดิม..... ตำแหน่ง..... สาเหตุที่ออก.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	ชื่อย่อปริญญา/สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อบรม/ดูงาน	1.	จาก	พ.ศ.	
	2.	จาก	พ.ศ.	
	3.	จาก	พ.ศ.	

- ความสามารถพิเศษ
1.....
2.....
- ประสบการณ์ในการทำงาน
1.....
2.....

10.เอกสารที่ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

- สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....